

	MUNICIPIO DE MEDELLÍN	
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
	I.E. RODRIGO CORREA PALACIO Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6	

AGENDA DE TRABAJO SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

“Según modificación del calendario escolar por epidemia de Coronavirus dada por el ministerio nacional el 15 de marzo de 2020”

FECHA: 16 al 27 de marzo de 2020

OBJETIVO: Realizar actividades de desarrollo institucional a fin de preparar metodologías y escenarios flexibles de aprendizaje, y planes de estudio que permitan el desarrollo de mecanismos de aprendizaje en casa en el marco de la emergencia.

HORARIO: Horario normal en cada jornada lunes 16 de marzo, martes 17 de marzo y miércoles 18 de marzo. A partir del jueves 19 de marzo se trabajará desde la casa en un horario de 7:00 am a 1:00 pm

ACTIVIDADES:

LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
Reunión general de docentes para establecer estrategias para los estudiantes en casa. Algunas de las estrategias institucionales son: <u>Capacitación sobre diseño de blog</u>	1.Cada docente crea un blog personal para montar en la página web institucional y a través de este blog publicar todas las actividades. 2. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado.	1.Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog. 2. Cada director de grupo Subir al blog el pre-informe de su grupo. 3. La coordinación publica la ruta en	1.Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog. 2. Diseñar indicadores de desempeño 2do periodo según el plan de área.	1.Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog. 2.Diseñar indicadores de desempeño 2do periodo según el plan de área. 3. Enviar indicadores de desempeño 2do

	MUNICIPIO DE MEDELLÍN	
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
	I.E. RODRIGO CORREA PALACIO Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6	

<p>1. Cada docente crear un blog personal para montar en la página web institucional y a través de este blog publicar todas las actividades.</p> <p>2. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado.</p> <p>3. Preparar pre-informe para presentar virtual.</p> <p>4. Informar a los acudientes por página web.</p>	<p>3. Preparar pre-informe para presentar virtual.</p> <p>4. Informar a los acudientes por página web.</p> <p>5. Verificación de Indicadores de desempeño primer periodo en el MASTER. Responsables de la revisión coordinación y rectoría.</p>	<p>mensaje emergente de la página web para que los acudientes consulten el pre-informe.</p>		<p>periodo a la coordinación para revisión.</p>
<p>Producto: Blog creado y link montado en la página.</p>	<p>Producto: -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado -Blog creado y link montado en la página.</p>	<p>Producto: -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado. -Pre-informe publicado en blog y página web</p>	<p>Producto: -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado</p>	<p>Producto: -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado. -Enviar Indicadores de desempeño 2do periodo a coordinación.</p>

	MUNICIPIO DE MEDELLÍN	
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
	I.E. RODRIGO CORREA PALACIO Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6	

MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
<p>1. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog.</p> <p>2. Montar indicadores de desempeño 2do periodo al MASTER</p> <p>3. Verificación de Indicadores de desempeño primer periodo en el MASTER. Responsables de la revisión coordinación y rectoría.</p>	<p>1. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog.</p> <p>2. Diseñar indicadores de desempeño 3er periodo según el plan de área.</p>	<p>1. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog.</p> <p>2. Diseñar indicadores de desempeño 3er periodo según el plan de área.</p> <p>3. Enviar indicadores de desempeño 3er periodo a la coordinación para revisión.</p>	<p>1. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog.</p> <p>2. Montar indicadores de desempeño 3er periodo al MASTER</p> <p>3. Verificación de Indicadores de desempeño 3er periodo en el MASTER. Responsables de la revisión coordinación y rectoría.</p>
<p>Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado. -Montar indicadores de desempeño 2do periodo al MASTER. 	<p>Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado. 	<p>Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado -Enviar indicadores de desempeño 3er periodo a la coordinación para revisión. 	<p>Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado -Montar indicadores de desempeño 3er periodo al MASTER.

Nota: al finalizar cada jornada enviar el producto del día al correo de la coordinación Marleny.ocampor11@gmail.com